

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu

Adresa poștală: str. G-ral Magheru, Nr. 14, Sibiu, cod poștal: 550158, România, Tel. +40 0269 436560, e-mail: adecosibiu@gmail.com, Fax: +40 0269 436560, Adresa internet: www.adecosibiu.ro

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie

Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 și 2 Sibiu, cu excepția celor colectate din orașul Cîsnădie, în stația de sortare de la Șura Mică
- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din orașul Cîsnădie în stația de sortare Cîsnădie
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea biodeșeurilor colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu în stația de compostare de la Șura Mică

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 și 2 Sibiu, cu excepția celor colectate din orașul Cislădie, în stația de sortare de la Șura Mică; sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din orașul Cislădie în stația de sortare Cislădie și organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea biodeșeurilor colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu în stația de compostare de la Șura Mică reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (*Directiva cadru privind deșeurile*); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin

Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.31/2019.

Strategia județului Sibiu a fost definită potrivit obiectivelor și ȋntinelor naționale ce sunt în conformitate cu toate documentele strategice referitoare la gestionarea deșeurilor, proiectate pe o perioadă de 30 de ani (2008-2038). Planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Sibiu a fost ȋntocmit în baza Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 951/2007 și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean nr. 41/2009, reprezentând totodată un instrument de planificare pe baza căruia s-a putut obține asistență financiară și suport din partea UE în implementarea unui sistem de management eficient al deșeurilor. Planurile județene se ȋntocmesc în conformitate cu Planurile Naționale de Gestionare a Deșeurilor, obligație derivată din art. 28 – Directiva 2008/98/CE.

În perioada octombrie 2007 – mai 2010 s-a derulat contractul “Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte PHARE 2005/017–553.04.03/08.01. Contractul a fost ȋncheiat ȋntre Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de Beneficiar și consorȋiul Ramboll Denmark A/S/Project Gestionare Ltd/Fichtner GmbH & Co. KG/Interdevelopment SRL/Ramboll România SRL/PM International Services Grup SRL, în calitate de Executant. Unul din obiectivele Contractului a fost pregătirea Aplicației de finanțare și a documentelor suport pentru 5 proiecte privind sistemul integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean. În cadrul procesului de selecție realizat în cadrul contractului, unul din județele alese pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentelor suport a fost județul Sibiu.

Astfel, în cadrul acestui contract pentru județul Sibiu au fost elaborate următoarele documente:

- Master plan privind “Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”, aprobat de către Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Sibiu în anul 2009;
- Studiul de fezabilitate privind Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu;
- Analiza cost-beneficiu;
- Raport analiza instituțională;
- Evaluarea impactului asupra mediului;
- Aplicația de finanțare.

Aplicația de finanțare și documentele suport au fost finalizate și transmise Consiliului Județean Sibiu în anul 2010, Studiul de fezabilitate, precum și planul tarifar au fost aprobate atât de către Consiliul Județean Sibiu prin HCJ nr. 19/2010, precum și de către toate unitățile administrativ teritoriale din Județ.

Dupa emiterea Deciziei de finanțare a Comisiei Europene din data de 04.05.2010, la data de 25.05.2010 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 98552 ȋntre Consiliul Județean Sibiu în calitate de beneficiar și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate Contractantă, în baza Deciziei de Aprobare C(2010)2971 din data de 04.05.2010 a Comisiei Europene și a Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 765/13.05.2010.

Proiectul “SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU” este cel mai mare proiect public cu bani europeni derulat până acum în județul Sibiu. Valoarea

sa totală este de 80.298.789,07 lei fără TVA. Valoarea eligibilă conform Programului Operațional Sectorial Mediu este de 70.982.057,94 lei, din care contribuția Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională este de 56.785.646,35 lei, adică 80% din valoarea eligibilă.

Scopul proiectului este implementarea la nivelul județului Sibiu a unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor a cărui funcționare să ducă la respectarea angajamentelor și țințelor asumate de Consiliul Județean Sibiu prin Contractul de finanțare și, implicit, de România prin Tratatul de Aderare.

Obiectivele principale ale Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” pot fi structurate astfel:

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare;
- Închiderea depozitelor neconforme din județul Sibiu;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Prin proiectul “SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU”, cel mai mare proiect public cu bani europeni derulat până acum în județul Sibiu, Consiliul Județean Sibiu, ca autoritate județeană strategică, și-a propus să contribuie decisiv la îndeplinirea obiectivelor de mediu asumate de România în calitate de stat membru a Uniunii Europene.

Beneficiarii și părțile implicate în proiectul “Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Sibiu” sunt:

1. Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (MM) și instituțiile din subordine atât la nivel județean cât și regional, ca instituții răspunzătoare de conformarea cu prevederile legislației Comunității Europene
2. Ministerul Finanțelor prin Autoritatea de Certificare și Plăți
3. Organisme intermediare pentru POS Mediu cu 8 unități teritoriale
4. Beneficiarii direcți: Consiliul Județean Sibiu ca membru însemnat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu pe care este bazată implementarea efectivă a proiectului și ca autoritate județeană responsabilă de coordonarea strategică la nivelul județului Sibiu; Consiliile locale municipale, orașenești, comunale.

Master-Planul pentru sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Sibiu a identificat măsurile necesare pe o perioadă de 30 de ani (2008-2038), care au ca scop dezvoltarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu, în conformitate cu obligațiile prevăzute de lege.

Scopul principal al Master Plan-ului a fost acela de a oferi **programul de investiții pentru județul Sibiu, astfel ajutând România să îndeplinească obligațiile pe care și le-a asumat în implementarea Directivei cadru privind deșeurile 75/442/EEC și a Directivei privind deșeurile periculoase 91/689/EEC**. Programul a fost astfel structurat pentru a conduce la respectarea termenelor limită pe care România le are în urma negocierilor cu Comisia Europeană. Ca prim pas în atingerea acestei ținte, Master Planul a identificat un set de investiții prioritare, suplimentare celor care au fost realizate prin alte linii de finanțare (Phare-Ces 2003 și 2005).

Pentru îndeplinirea, atât a obligațiilor impuse de Uniunea Europeană cât și a obligațiilor care s-au născut din semnarea și asumarea Contractului de finanțare au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu s-au asociat pentru implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Sibiu" – astfel fiecare unitate administrativ-teritorială a aprobat și a semnat Contractul de Asociere în anul 2009

2. Din anul 2009 fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Sibiu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu. Prin semnarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației, asociații s-au angajat să promoveze și să implementeze Proiectul SMID .

Proiectul a avut următoarele etape: închiderea a 5 depozite neconforme (activitate finalizată); construcția unei Stații de sortare și compostare de la Șura Mică și a unei Stații de compostare la Târnava (activitate finalizată); achiziționarea echipamentelor pentru populație pentru colectarea selectivă (activitate finalizată); delegarea de către ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 1 Sibiu (contract atribuit prin licitație publică în anul 2016) , a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare de la Cisnădie (contract atribuit prin licitație publică în anul 2016 (dar Curtea de Apel Alba Iulia ca urmare a denunțării unilaterale a Delegatului a constatat încetarea contractului anterior menționat în anul 2019) și a gestiunii activității de operare a Stației de compostare Târnava (contract atribuit prin licitație publică în anul 2016).

Proiectele SMID cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Dintre activitățile enumerate mai sus, cele enumerate la lit. c) și e) din articolul de lege mai sus citat fac obiectul prezentei strategii.

Activitatea de operare a instalațiilor de sortare și compostare, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cîlnădie este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 7 Centru
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Sibiu
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Studiul de fezabilitate privind “Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” aprobat
- Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 privind proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” încheiat între Consiliul Județean Sibiu în calitate de Beneficiar și AM POS Mediu în calitate de finanțator.
- Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîlnădie
- Decizia de încadrare ARPM Sibiu nr. 4509/28/09/2009 privind reglementarea proiectului din punct de vedere al protecției mediului, revizuită la data de 18.06.2012
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările, ulterioare
- Contractul de asociere ca Document de poziție actualizat al ADI “ECO” Sibiu.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cîlnădie, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de prestări servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare.

Obiectul definit sugerează însăși complexitatea, întrucât presupune existența a două sisteme care, deși au interconexiune, reprezintă activități distincte, caracterizate prin tehnologii cu diferențe mari și componență tehnică și economică diferită.

Obiectul presupune două tehnologii diferite, procese tehnologice diferite și cu durate diferite și ele, indicatori de performanță, operare, întreținere, mediu, calitate și contabilitate diferite.

Piețele cărora se adresează cele două activități sunt și ele distincte, iar scopul lor diferit. Piața deșeurilor reciclabile și a materialelor recuperate în vederea reciclării este cu totul alta decât piața biodeșeurilor și a valorificării acestora. În timp ce biodeșeurile reciclate sub forma de compost au utilizări limitate, materialele recuperate în vederea reciclării se adresează unei game de procese ulterioare extrem de diverse.

Obiectul contractului presupune exploatarea a două activități diferite din punct de vedere tehnologic, dar și economic din cadrul SMID Sibiu. Exploatarea unei unități compuse, presupune o îndeplinire a unor sarcini multiple în cadrul unor activități complexe care, în final, se răsfrâng asupra poziționării strategice (cerințe, indicatori, penalități și bonificații, durata optimă, întreținerea unui sistem de active complex, calitate a execuției, etc), știut fiind faptul ca firmele private nu execută fără un stimulent adecvat nimic în plus față de ceea ce este stipulat în contract și anexele acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID atât în țară cât și executarea timp de 2 ani a contractului care urmează să fie atribuit), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca stațiile de sortare și compostare în prezent pot rămâne fără operator (ca urmare a hotărârii instanței cu privire la încetarea contractului de delegare)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țintelor. Cresterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMID și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMID și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului "plătește pentru cât arunci".	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMID	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații.	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfasurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI ECO Sibiu, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării	Înființarea unei societăți comerciale a ADI ECO Sibiu, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității.

		continuității serviciilor de salubritate.	Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.
Lipsa de experiență în vânzări, riscurile legate de obținerea prețului corect	Vânzări la prețuri scăzute, care influențează negativ mecanismele de administrare și eficiența a taxelor de salubritate stabilite	Nu există resurse prezente	Instruirea specifică și temeinică a unor persoane pentru a supraveghea din punct de vedere economic, marketing și financiar activitățile

În ceea ce privește dezvoltarea stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie în acest moment, nici autoritatea contractantă, nici CJ Sibiu nu au prevăzut fonduri necesare investițiilor ulterioare pentru a crește gradul de reciclare și valorificare. Există în schimb în acest moment prognoza alocării de fonduri nerambursabile în ceea ce privește procesarea prin tratare mecanică și biologică a deșeurilor.

În momentul de față este în lucru elaborarea unui nou Plan Județean de Gestionarea a Deșeurilor care va prevedea mai multe alternative (scenarii) cu privire la noi investiții care să conducă la dezvoltarea infrastructurii existente sau la adăugarea de noi elemente care ar crea oportunități de tratare/valorificare/reciclare.

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, conștientizare a utilizatorilor și informare și educație a publicului, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Din analiza obiectului activităților, a constrângerilor expuse (și a riscurilor asociate), precum și a resurselor existente în momentul de față, pe baza studiului de Fundamentare întocmit și aprobat de AGA ADI ECO Sibiu, ADI ECO Sibiu nu are o altă opțiune decât aceea de a delega activitățile de sortare și compostare, pe baza unui contract de achiziție publică de servicii.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților din cadrul Stației de sortare și compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cisnădie.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al sortării și compostării în România în cadrul unor stații de capacitate medie

experiența scăzută pe plan național în domeniul operării unor instalații de tratare (încorporând mai multe activități) a operatorilor de salubritate (care trebuie să depășească stadiul învechit al curățării localităților de deșeurii)

- nevoia ca aceștia să aibă și experiența relevantă în domeniul marketingului și vânzării de reciclabile și compost.

- există un număr foarte mic de operatori cu experiență, autorizați potrivit prevederilor Legii 211/2011 a deșeurilor (art. 22, alin. (1)) pentru activitățile întrunite în cadrul contractului, care să aibă și experiența relevantă privind marketingul și vânzarea. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de achiziție publică de servicii (a tuturor celor două activități tehnologice din cadrul stațiilor, la care se adaugă marketingul și vânzarea) se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficiența experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin. (1), respectiv :

“(1) Producătorul de deșeurii sau, după caz, orice deținător de deșeurii are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20.”

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibiloilor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de tratare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fii fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011).

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze/înregistreze, în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de operarea stațiilor. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind pregătirea pentru re folosire si reciclarea
- Dependența directă a cuantumului taxelor speciale de salubritate plătite de utilizatori de cantitățile reciclate/compostate și de prețul de vânzare a materialelor recuperate/reciclate

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asocieră sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de gestionare a deșeurilor.

În perioada 2016-2018 au fost prestate:

a) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, una din activitățile conformă codului R12 sau R3 din anexa nr. 3 la legea 211/2011. Activitatea de sortare din cadrul stațiilor de sortare de la Șura Mică și Cîsnădie a avut ca obiect procesarea unei cantități în primul an contractual 4.110,30 to deșeuri reciclabile din care 2.846,16 t material reciclabile colectate în amestec, 653,4 t deșeuri de hartie/carton și 610,74 t sticlă, iar în al doilea an contractual a fost recepționată o cantitate de 3.470,36 t materiale reciclabile din care 1.645,84 t material reciclabile colectate în amestec, 1.089,72 t deșeuri hartie și carton și 734,80 t sticlă și 1.040,53 to deșeuri reciclabile refuzate de operatorul stației de sortare.

În urma procesului de sortare pe aceeași perioadă s-au obținut următoarele cantități: în primul an contractual în stația de sortare Șura Mică s-au obținut 3.007,67 t material valorificabile din care 776,66 t hartie și carton, 315,88 t plastic, 55,853 t metal, 600,64 t sticlă (deșeurile din sticlă nu sunt supuse procesului de sortare pe flux) și 1.258,64 t vrac valorificabil. În al doilea an contractual s-a obținut în urma procesului de sortare o cantitate de 1.714,525 t material valorificabil din care 632,762 t hartie/carton, 258,382 t plastic, 34,341 t metal, 40,44 t sticlă (deșeurile de sticlă nu sunt supuse procesului de sortare pe flux) și 748,60 t vrac valorificabil.

În primul an contractual în stația de sortare Cîsnădie a fost recepționată o cantitate de 502,93 to deșeuri reciclabile din care 485,98 to P+M+H+C și 16,95 to sticlă.

În anul 2 contractual stația de sortare Cîsnădie a fost recepționată o cantitate de 556,65 to deșeu reciclabil din care 552,02 to deșeu amestec și 4,63 to sticlă.

În urma procesului de sortare pe aceeași perioadă s-au obținut următoarele cantități:

În primul an contractual în stația Cîsnădie s-a obținut în urma sortării o cantitate de 74,473 to deșeu valorificabil din care 40,1 to hârtie, 20,84 to pet, 7,14 to folie și alte materiale plastice 6,393 to.

În anul 2 contractual stația de sortare Cîsnădie s-a obținut o cantitate de 123,33 to materiale valorificabile din care 39,22 to H+C, 17,10 to pet, sticlă 4,6 to (deșeurile de sticlă nu sunt supuse procesului de sortare pe flux), metal 5,8 to, folie 50,22 și alte materiale plastice 6,393 to.

b) pentru activitatea de compostare, una dintre activitățile corespunzătoare codului R3 din Anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011. Având în vedere faptul că activitatea de compostare va avea ca obiect procesarea unei cantități de circa 6000t, în primul an contractual a fost procesată o cantitate de 6.342,54 to deșeuri biodegradabile, iar în al doilea an contractual 6.166,58 to deșeuri biodegradabile colectate separat.

c) pentru activitatea de vânzare reciclabile (ex. stația de sortare Sura Mică), având în vedere importanța acesteia în determinarea eficienței utilizării taxelor colectate de la utilizatorii casnici și non casnici, este necesară prezentarea, ca experiență similară, a cel puțin un contract – separat ori în combinație cu una dintre activitățile de colectare, ori care se înscrie în activitățile R12 sau R13, pentru o cantitate de cel mult jumătate din cantitatea care urmează a fi vândută. Cantitatea de deșeu reciclabil valorificată în primul an contractual a fost de 3.007,678 to, defalcate astfel: 1.258,64 to vrac, 776,66 to H+C, 315,885 to plastic, 55,853 to metal și 600,64 to sticlă. Cantitatea de deșeu reciclabil valorificată în anul 2 contractual 1.714,525 to, defalcate pe tip de material astfel: 556,84 to deșeu, 632,762 to deșeu de H+C, 258,382 to deșeu plastic, 34,341 to deșeu metal și 40,44 to deșeu sticlă și 748,60t vrac.

Numărul scăzut de competitori posibili (asa cum rezultă din cercetările efectuate de AC privind operarea de Stații de Sortare reciclabile, Compostare biodegradabile) limitează posibilitățile de alegere a procedurii de atribuire. Drept urmare, având în vedere concurența relativ redusă și numărul redus de operatori autorizați, cu experiență în exploatarea activităților reunite în cadrul stațiilor, incluzând vânzarea rezultatelor exploatării, procedura aleasă de AC este cea de negociere fără publicare prealabilă.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului iar activitățile din cadrul stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și Cîsnădie presupune următoarele aspecte, precum și interconexiunea dintre ele:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor reziduale în urma sortării (inclusiv a celor periculoase care trebuie extrase), a specificațiilor privind filtrarea și separarea acestora, dar și a specificațiilor pe care deșeul prelucrat trebuie să le întrunească pentru eficiența stațiilor.

- O cunoaștere aprofundată a pieței materialelor reciclabile și a compostului, în condițiile în care această piață este extrem de volatilă, a condițiilor de vânzare și plată, a artei negocierilor comerciale .
- Această cunoaștere și experiență e necesară cu atât mai mult cu cât Planul Național de Gestiune a Deșeurilor (forma definitivată și aprobată) prevede alocarea de fonduri nerambursabile pentru perioada 2014-2020, în scopul dezvoltării capacității de colectare separată și transport separat, recuperării de materiale în vederea reciclării și a tratării biodeșeurilor și deșeurilor reziduale într-o instalație TMB, pentru a corespunde ca rezultate cu țintele naționale stabilite
- O stăpânire profesională și competentă a unui ansamblu de tehnologii (separare, tratare biologică, zgomot, vectori pentru infecții, etc, incluzând punerea în funcțiune, reparațiile, întreținerea echipamentelor întrunit în proces.
- Stăpânirea caracteristicilor echipamentelor de procesare, laborator si tratare, asociate în tipologie și număr mare a unei stații de sortare și compostare, atât în ceea ce privește folosirea, cât și întreținerea și reparația lor;
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu , inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile întrunit în cadrul stațiilor de sortare și compostare, în baza unui plan preliminar de executie a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada 2010 (semnarea Aplicației de Finanțare), 2013 (atribuirea Contractului de proiectare și execuție) până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMID Sibiu, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de munca, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

Tarifele (costurile de operare și întreținere) recalulate (pe baza cantităților real colectate în perioada 2016-2018), sunt următoarele:

Pentru activitatea de sortare – tariful maxim este de 157,45 lei/tonă fără TVA (tariful nu conține componentă corespunzătoare vreunui profit, acesta urmând a fi obținut după vânzarea materialelor reciclabile procesate)

Pentru activitatea de compostare – tariful maxim este de 81,70 lei/tonă fără TVA (tariful nu conține o componentă de profit, având în vedere că activitatea consumă resurse financiare ale AC, provenind din taxele speciale de salubritate, iar vanzarile de compost nu acoperă costurile decât într-o proporție redusă)

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator ar trebui să preia minimum personalul pentru care AC s-a angajat prin Contractul de finanțare (numărul de angajați reprezintă un indicator de performanță socială a proiectului – număr minim de locuri de muncă generate). Dar, având în vedere cantitățile real intrate și procesate în ultimii 2 ani la stațiile de sortare și la stația de compostare, pentru o eficiență în activitatea viitorului operator, prin caietul de sarcini al achiziției (Anexa 13 C.S.) s-a stabilit o structură minimă de personal:

- Pentru stația de sortare Șura Mică: 30 de persoane
- Pentru stația de compostare Șura Mică: 16 persoane
- Pentru stația de sortare Cisnădie: 13 persoane

În condiții normale de operare la capacitatea pentru care stațiile au fost proiectate, numărul de angajați în amplasament ar trebui să fie de 67. Angajarea personalului nou este necesară în conformitate cu obligația AC de realizare a indicatorului privind locurile noi de muncă asumat prin Cererea de Finanțare aprobată. În condiții normale de operare ar trebui 67 de nou angajați cu normă întreagă în amplasamentul stațiilor de sortare și compostare, din care unul trebuie să aibă o calificare specifică (în conformitate cu prevederile legii 211/2011 a Deșeurilor, de la art. 22, alin. (3) și alin. (4)) pentru urmărirea și asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii Deșeurilor de către Operator.

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări	Nr.
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului (poate fi același cu cel de la stația de compostare Șura Mică și stația de sortare Cisnădie)	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fie desfășurat activități similare ca manager/funcție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)	1

		managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă		
2	Sef Stație sortare/compostare	Absolvent de facultate tehnică, cu cel puțin 3 ani experiență în managementul deșeurilor, din care minimum un an în activități de Sef Echipă tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an ca Sef Echipă tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Va deține Certificare de absolvire curs în domeniul Managementului deșeurilor Va urma un curs de perfecționare privind Managementul deșeurilor, incluzând deșeurile periculoase), cu finalizarea în primele 12 luni de la angajare	1
3	Manager de calitate și mediu – Responsabil de calitate și mediu (poate fi același cu cel de la stația de compostare Sura Mica și stația de sortare Cîsnădie)	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu.	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011	

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)

- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC

verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie prin licitație publică deschisă

În anul 2015, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre a organizat licitația pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie", prin procedura de "licitație publică deschisă" – procedură la care orice operator licențiat interesat a avut dreptul de a depune oferta, potrivit art. 29 alin. (8) – (10) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul anterior menționat a fost încheiat ca urmare a accesării de către Consiliul Județean Sibiu a unor fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial mediu 2007-2013 (Axa 2) în vederea „implementării unui Sistem de Management Integrat a deșeurilor la nivelul județului Sibiu,„. Prin această finanțare s-a asigurat amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor.

În urma procedurii de achiziție publică la data de 17.05.2016, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a semnat "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie NR.178/17.05.2016", cu operatorul Asociera Brantner Environment SRL.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii a fost licitație deschisă, reglementată de OUG 34/2006 privind achizițiile publice, anunț participare publicat în SEAP nr.2716/24.09.2015. În urma semnării contractului, Asociera Brantner Environment SRL prestează activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și procesarea deșeurilor biodegradabile, în vederea obținerii de compost, în baza unui tarif oferit în cadrul procedurii.

Conform clauzelor contractuale tariful oferit de către Asociera Brantner Environment SRL putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie":

La data de 16.03.2017, prin adresa nr.270, înregistrată la ADI ECO Sibiu, Asociera Brantner Environment SRL a notificat Asociația cu privire la survenirea dezechilibrului contractual reglementat de prevederile art.33 din contract, motivat de faptul că între există o diferență majoră între cantitățile estimate în documentația de atribuire și situația reală a cantităților deșeurilor reciclabile intrate și acceptate în Stațiile de Sortare Șura Mică și Cislădie, sens în care Asociera înregistrează pierderi financiare.

În vederea restabilirii echilibrului contractual, Asocierea a solicitat o modificare a tarifului de sortare de la 157,45 lei/tona de deșeu sortat (tarif oferat în cadrul procedurii de licitație publică) la suma de 735 lei/tonă, adică o creștere a tarifului de aproximativ 5 ori față de tariful oferat.

Având în vedere faptul că atât modificarea cât și ajustarea tarifului este limitată prin clauze contractuale la un procent de 2%, prin adresa nr. 469/11.05.2017 ADI ECO Sibiu a comunicat operatorului faptul că tariful solicitat depășește cu mult acest procent de 2% prevăzut în contract, sens în care o astfel de majorare constituie o modificare substanțială a clauzelor contractuale și nu poate fi acceptată o modificare a tarifului peste prevederile expres stipulate în contract.

Mai mult decât atât, ADI ECO Sibiu a învederat faptul că în Studiul de Fezabilitate și ulterior în Caietul de Sarcini au fost utilizați indicii de generare al deșeurilor estimați în baza HG 1470/2004, privind aprobarea strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, astfel încât a fost stipulat în mod expres în documentația de atribuire faptul că aceste măsurători au caracter pur estimativ, fără să fie validate cu măsurătorile din teren, iar prin participarea la licitație Delegatarul și-a asumat acest risc contractual.

Conform prevederilor art.6 lit.d din contractul de delegare, Delegatarul și-a asumat în mod expres faptul că, în cazul de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, modificarea tarifului se va face, dar contribuția financiară a Asociației la acoperirea acestui risc este de maxim 2% pe an. Astfel, a fost convenit de către părți, cu putere de lege, modul în care se reasează contractul sub aspect tarifar.

Ulterior purtări acestei corespondențe, Asocierea Brantner Environment SRL, prin adresa nr.248, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la data de 24.08.2017, a transmis un Preaviz de încetare a contractului în baza art.33 alin.4 din contract, ca urmare a eșuării negocierii restabilirii echilibrului contractual, încetare care urma să opereze însă în temeiul prevederilor art.36 alin.1 lit.h) din contract, respectiv încetare cu acordul părților, prin act adițional la contract.

În această situație ADI ECO Sibiu a convocat Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea supunerii la vot a notificării de încetare a contractului, fără culpa părților, în baza art.36 alin.1 lit.h) din contractul de delegare.

Prin hotărârea AGA nr.10 din data de 21.09.2017 a fost respinsă încetarea contractului, hotărâre care a fost comunicată și Delegatarului cu aceeași dată.

La data de 09.10.2017, Asocierea Brantner Environment prin adresa nr.300, a transmis către ADI ECO Sibiu, Preavizul de încetare a contractului, ca urmare a îndeplinirii condițiilor art.33 alin.4 din contract, urmând ca la data de 10.11.2017 (30 de zile după transmiterea preavizului) contractul să înceteze, iar Serviciul să fie în continuare prestat timp de 90 de zile, conform prevederilor cuprinse în art.33 alin.3 din Legea nr.51/2006 (cu modificările aduse prin Legea nr.225/2016).

La data de 09.11.2017, ADI ECO Sibiu a răspuns Delegatarului Asocierea Brantner, arătând că urmează a fi supus acest preaviz de încetare dezbaterii Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECO Sibiu, sens în care prin adresa nr.326/10.11.2017, Asocierea Brantner a extins termenul de preaviz până la data de 04.12.2017.

Asocierea Brantner Environment SRL a transmis prin adresa nr.1075 din data de 04.12.2017 o Invitație de conciliere pentru data de 13.12.2017. ADI ECO Sibiu. Prin adresa nr.1113/12.12.2017, ADI ECO Sibiu comunică Delegatului faptul că este de acord cu soluționarea pe cale amiabilă a diferendului și propune ca întâlnirea să aibă loc la sediul Asociației ECO Sibiu. În urma comunicării acestei adrese, Delegatul nu înțelege să dea curs acestei noi invitații sens în care ADI ECO Sibiu a considerat că procedura de negociere nu este finalizată, fapt comunicat și prin adresa nr.1131/12.12.2017.

La data de 19.12.2017, Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr.12 a decis respingerea încetării contractului de delegare, motivat de faptul că dezechilibrul contractual invocat

de către Delegat nu a fost probat, printr-un audit financiar care să demonstreze pierderile suferite, apreciindu-se astfel că procedura de restabilire a echilibrului contractual nu a fost finalizată.

Ulterior, nu a mai fost purtată nici un fel de corespondență pe această temă cu Asocieria Brantner Environment, contractul derulându-se în continuare.

La data de 02.03.2018, prin acțiunea înregistrată la Tribunalul Sibiu, sub nr.444/85/2018, Asocieria Brantner Environment SRL în contradictoriu cu ADI ECO Sibiu, a solicitat instanței ca prin sentința ce se va pronunța să se constate faptul că Preavizul de încetare transmis de către Asocieria Brantner prin adresa nr.300/09.10.2017, Preaviz prelungit prin adresa nr.326/10.11.2017, a produs efectul încetării "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie nr.178/17.05.2016", începând cu data de 04.12.2017, în baza art.33 alin.4 din Contract.

Prin sentința civilă nr.730/15.11.2019, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocieria Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie încheiat la data de 17.05.2016, în baza Preavizului de încetare, începând cu data de 04.12.2017, conform art.33 alin.4 din contract.

Ulterior pronunțării deciziei civile de către Curtea de Apel Alba Iulia, la data de 30.01.2019, Asocieria Brantner Environment SRL prin adresa nr.61, înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.66/30.01.2019, solicită Asociației depunerea diligențelor necesare în vederea predării/primirii stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie, pentru data de 04.02.2019 orele 10.00.

Prin adresa nr.68/30.01.2019, ADI ECO Sibiu a invocat dispozițiilor art.33 alin.4 din contract, teză finală, conform căreia „Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului”, sens în care nu se poate pune în discuție la acest moment predarea/preluarea bunurilor utilizate în derularea contractului de delegare nr.178/17.05.2016, motivat de faptul că autoritatea contractantă în prezent este în curs de derulare a procedurii de atribuire a gestiunii activității de operare a stației de sortare și stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie, neexistând în prezent un nou operator căruia să îi fie delegată gestiunea Serviciului.

La data de 15.02.2019 reprezentanții desemnați ai ADI ECO Sibiu au participat la o întâlnire de lucru cu reprezentanții Asocierii Brantner. Conform Minutei înregistrată sub nr.150/15.02.2019 reprezentanții Asocierii Brantner și-au asumat asigurarea continuității serviciului până la data de 14.03.2019, predarea-primirea stațiilor de sortare și compostare urmând a se realiza la data de 20.02.2019.

Într-o asemenea ipoteză și având în vedere noile reglementări legale, prevăzute de OUG nr.74/2018 (pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul pentru mediu), care aduc ca o noutate faptul că taxa pentru cetățean pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor reciclabile este zero, fiind introduse în mecanismul financiar Organismele de Transfer Intermediar, care vor suporta aceste cheltuieli pe baza raportărilor lunare din partea Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și a cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate de către Stațiile de Sortare, acest flux va fi blocat prin încetarea activității Asocierii Brantner la data de 14.03.2019, sens în care există riscul de a fi blocată și activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile.

Mai mult decât atât într-o asemenea ipoteză deșeurile reciclabile trebuie depozitate la depozitul Tracon, ca și deșeuri reziduale, putând fi și acolo refuzate, pe de o parte, fiind legal interzisă acceptarea la depozitare a deșeurilor reciclabile colectate separat, iar pe de altă parte trebuie luat în calcul și faptul

că operatorii de colectare și transport din zona 1 și 2 nu își vor îndeplini Indicatorii de performanță prevăzuți în contracte, fapt ce atrage sancțiuni, conform noilor prevederi legislative, atât pentru operator cât și pentru unitățile administrativ teritoriale, penalități la fondul de mediu pentru neîndeplinirea țințelor de deviere de la depozitare, precum și taxa pentru economia circulară, pentru fiecare tonă de deșeu care nu este deviată de la depozitare, peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță.

De asemenea foarte important de precizat este faptul că la nivelul județului Sibiu, depozitul conform pus la dispoziția SMID-ului și deținut de către SC TRACON SRL, se confruntă cu următoarea situație: capacitatea de depozitare a celulei nr.3 aflată în operare mai poate prelua deșeurile reziduale generate pe raza județului Sibiu pentru o perioadă de aproximativ 30 de zile, iar procedura de autorizare a viitoarei celule nr.4 este blocată pe fondul unor inadvertențe apărute între autoritatea publică locală proprietară a terenului și operatorul depozitului.

În concret, la data întocmirii prezentei strategii, în urma întâlnirii dintre Asocieria Brantner Environment SRL și reprezentanții ADI ECO Sibiu s-a stabilit termenul de asigurare a continuității Serviciului în Stații, respectiv încetarea Serviciului după împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de Legea nr. 51/2006. Astfel SC Brantner SRL a comunicat ADI ECO Sibiu faptul că data limită pentru prestarea serviciului în regim de continuitate este 14.03.2019 (90 de zile calculate de la data de 13.12.2018, dată la care a fost aprobat în ședința AGA a ADI ECO Sibiu prin Hotărârea nr. 9/13.12.2018, Actul Adițional nr. 2 la contractual de delegare nr. 178/17.05.2016), sens în care apreciază că AC a implementat prevederile Legii nr. 225/2016 referitoare la stabilirea unei perioade de maxim 90 de zile pentru prestarea Serviciului în regim de continuitate.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI ECO Sibiu este acela de a asigura serviciul de sortare și compostare în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea soluției instanței și interpretarea clauzelor de asigurare a continuității serviciului de către Operator, cât și pe caracterul de urgență dat de riscul întreruperii serviciului de sortare și compostare.

În paralel cu opiniile de mai sus, ADI ECO Sibiu a declanșat deja întocmirea documentației de atribuire în vederea demarării licitației publice pentru atribuirea contractului de delegare, documentație care urmează să fie avizat prin HCL ale Consiliilor Locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale membre, înainte de lansarea prin SICAP a procedurii.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Sibiu apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Menționăm că incidența art.104 alin.1 lit.c se regăsește în ambele situații expuse anterior, ca fiind posibile în acest moment.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de sortare și compostare se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de operare stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie se va derula **pe o perioadă de 1 an cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona 1 și Zona 2 și care vor beneficia de serviciile de sortare și compostare prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de sortare și compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile cu infrastructura pusă la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în concesiune. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Referitor la delegarea activităților de sortare și compostare în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de

delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016

, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru

mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2006.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se exploateze în condițiile proiectate activitățile de sortare și compostare a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 1 și Zona 2 Sibiu a SMID Sibiu în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu aprobat de AGA ADI ECO Sibiu Hotărârea nr. 7/13.12.2018 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

A. Indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și compostare)

a) Indicatori tehnici generali

- Cantitatea totală de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri intrată în stația de sortare – minim 75%
- Cantitatea totală de deseuri compostate raportat la cantitatea totală de deseuri intrată în stația de compostare – minim 80%

b) Indicatori tehnici referitori la ținte

- Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare – minim 70%
- Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare – minim 45%
- Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare – minim 75%
- Cantitatea totala de compost valorificata raportat la cantitatea totala de compost produsa – minim 80%

B. Indicatorii de calitate privesc:

a) Exploatarea activităților pe baza unui plan de management (management operațional, management de calitate – care include înregistrarea, raportarea, arhivarea, comunicarea și asigurarea trasabilității, management de mediu, management al acțiunilor în caz de urgență etc) care să fie conform cerințelor de calitate determinate de legislația la care trebuie să se raporteze această activitate, a standardelor și normelor aplicabile

b) Asigurarea unei activități de management a activelor date în folosință (incluzând întreținerea, asigurarea cu piese de schimb conforme, reparațiile accidentale și curente și remedierea), care să permită, pe lângă utilizarea continuă și eficientă a infrastructurii dată în folosință și returnarea activelor de către AC la un nivel de întrebuințare corespunzător duratei de utilizare din durata de viață programată a acestor active

c) Exploatarea activității prin relația permanentă cu utilizatorii și toate persoanele interesate, în paralel cu consultarea în legătură cu toate deciziile importante și care au impact asupra acestora, astfel încât să existe o participare activă a lor în desfășurarea acestor activități, având ca rezultat un impact pozitiv asupra calității vieții și a mediului în județ și un număr cât mai scăzut de reclamații sau penalități din partea tuturor persoanelor și grupurilor interesate.

C. Indicatori de evoluție și dezvoltare

Aceștia sunt indicatori privind țintele stabilite prin reglementările legale, programe și planuri apărute ulterior proiectării și execuției infrastructurii (OUG 74/2018) care se dă în exploatare.

a) Obligația care decurge din prevederile art. 17 alin. (1) lit. b) a Legii nr. 211/2011, respectiv:

“Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

b) Să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării”

c) Obligațiile minime care decurg din prevederile Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje – Anexa 5 Valori minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor de ambalaje și care includ și incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie

OBIECTIV	PROCENT (%)
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticlă	65
Obiectiv de reciclare oțel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

d) Respectarea gradualității prevăzute prin prevederile PNGD aprobat

e) Dezvoltarea continuă a reciclării biodeșeurilor prin compostare pe măsura creșterii cantităților de biodeșeuri colectate separat realizate în cadrul SMID Sibiu pentru aplicarea prevederilor art. 14 al Legii nr. 211/2011 cu modificările și completările ulterioare

D) Indicatorii de impact

Aceștia sunt indicatori care sunt urmăriți în legătură cu impactul asupra politicilor de mediu, de sănătate, de calitate a vieții, de asigurare a locurilor de muncă și a altor politici specifice Județului Sibiu.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

D) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În funcție de valorile și prescripțiile privind indicatorii considerați au fost analizate riscurile existente, a căror manifestare, poate influența negativ realizarea indicatorilor.

În plus se evaluează nu doar calitativ, ci și cantitativ principalele riscuri identificate, se realizează o alocare a acestora între AC și operatorul care va exploata activitățile, se analizează efectele posibile și căile de atenuare/anulare a efectelor manifestării lor, cu referire la acțiunile necesare, conform alocării, din partea Autorității Contractante și a Delegatului.

Aceste riscuri au fost analizate în cadrul Studiului de fundamentare elaborat, determinându-se care sunt riscurile principale și făcându-se o cuantificare cantitativă a acestora, din punct de vedere al pierderilor pe care prestatorul le înregistrează în cazul manifestării riscului (sau părții de risc) care îi este alocat.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică (Contract de delegare a activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cislădie), sau prin Concesiune (Contract de delegare prin Concesiune) de mai sus, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților din stație concomitent cu darea în exploatare a stației să se facă prin contract de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 1 Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractantaisi asumain totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatari.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploataarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitațiile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitațiile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	activitățile de pe amplasamente				In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, avand dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operării corespunzatoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	100%		Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere. Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidenta din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		operarea neconforma a instalațiilor, situație în care Concesionarul devine responsabil.			implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Operator, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informale. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea acestora.	50%	50%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Autoritatea contractantă este pe deplin responsabilă pentru prevenirea, controlul și eliminarea oricăror situații de acest tip. Operatorul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deșuri la intrarea în instalații este	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările	50%	50%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică cu cel puțin 15% față de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	mai mica decat cea planificata	pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.			cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiilor. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50%	a) In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indreptatita sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatii	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilității.
RISCURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformasi imposibilitatea derulării programului de întreținere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relație directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
17.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Indicatori tehnici cu penalități referitori la ținte:

Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la Stația de Sortare Șura Mică și Stația de Sortare Cislădie. Cantitatea de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stațiile de Sortare (%). Valori propuse: minim 75% pentru anul 2019; 75% pentru anul 2020; 75% pentru anul 2021 anului; 75% începând cu anul 2022.

Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an, începând cu anul 2019. Pentru neîndeplinirea țintei de 75 % care trebuie atinsă până pentru anul 2019 , se aplică următoarele penalități la Valoarea Anuală a Contractului:

- 5%-15%:16% din VAC
- 12%-25% :14% din VAC
- 25%-35%:12 din VAC
- 45%-55% :8% din VAC
- 55%-65%:6% din VAC
- 65%-70%:4% din VAC
- 75% sau mai mult: nu se aplica penalitati

Compostarea biodeșeurilor

Cantitatea totală de deșeuri compostată raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de Compostare (%): Minim 80%

Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an, începând cu anul 2019: mai puțin de 10%:18% din Valoarea Anuală a Contractului:

- 10%-20% :16% din VAC
- 20%-30% :14% din VAC
- 30%-40% :12% din VAC

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

În cadrul Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, au fost prezentate următoarele costuri de operare și întreținere pentru activitățile serviciului de salubritate, care reprezintă tarifele maxime ale operatorilor:

- pentru activitatea de colectare și transport - 27,4 Euro/tona (preturi constante 2009), ceea ce reprezintă 31,42 Euro/tona în preturi curente pentru anul 2015, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %;

- pentru activitatea de sortare – 33 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor, respectiv 2,5 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor (preturi constante 2009), ceea ce reprezinta 37,16 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor, respectiv 2,82 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor in preturi curente pentru anul 2015, considerand o rata medie anuala a inflatiei de 2 %;

- pentru activitatea de compostare – 28,7 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea compostului, respectiv 26,3 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor (preturi constante 2009), ceea ce reprezinta 32,32 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor, respectiv 29,62 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor in preturi curente pentru anul 2015, considerand o rata medie anuala a inflatiei de 2 %.

Daca se considera un curs Euro/Lei de 4,419 (cursul mediu din anul 2013), costurile de operare si intretinere, respectiv tarifele maxime pentru anul 2015 sunt urmatoarele:

- pentru activitatea de colectare si transport –138,84 Lei/tona;
- pentru activitatea de sortare – 164,21 Lei/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor, respectiv 12,46Lei/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabililor;
- pentru activitatea de compostare –142,82 Lei/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea compostului, respectiv 130,89 Lei/tona luand in considerare veniturile din vanzarea compostului

In ceea ce priveste tarifele, evolutia acestora este considerata conform Aplicatiei de finantare, asumata de CJ Sibiu prin Contractul de finantare nr. 98552/25.05.2010.

Conform Contractului de finantare si a documentelor suport si in baza actelor constitutive, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu a fost mandata de catre unitatile administrativ-teritoriale membre ca, in numele si pe seama acestora, sa procedeze la organizarea procedurilor de licitatie publica in vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in zona 1 Sibiu si delegarii prin concesiune a activitatii de operare a statiilor de sortare si compostare construite prin proiectul SMID.

In urma finalizarii procedurilor de achizitie publica, au fost incheiate dupa cum am amintit in prezenta strategie trei contracte de delegare:

- in data de 17.05.2016 cu Asocierea S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. – S.C. SCHUSTER & CO ECOLOGIC S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de operare a Statiei de sortare si a Statiei de compostare Sura Mică si a Statiei de sortare de la Cisnădie (in momentul de fata acest contract este incetat ca urmare a Sentintei Tribunalului Sibiu nr. 730/2018 prin care se constata ca preavizul transmis de catre Asocierea Brantner prin adresa nr. 300/2017 a produs efectul incetării Contractului de delegare anterior menționat începând cu data de 04.12.2017 în baza art. 33 alin. 4 din contract.)

- in data de 05.08.2016 cu S.C. SOMA S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale in zona 1 Sibiu;

- în data de 29.11.2016 cu Asocierea S.C. Salubris S.A. – S.C. Salubris Waste Management S.R.L. contractul de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de compostare Târnava.

Principala responsabilitate a ADI „ECO” Sibiu o reprezintă monitorizarea activității operatorilor cărora le-a fost încredințată (direct în Zonele Phare sau prin licitație publică) gestiunea serviciului de salubritate în vederea asigurării respectării obligațiilor asumate de către operatori, precum și a obligațiilor asumate de către Consiliul Județean Sibiu în calitate de beneficiar al contractului de finanțare.

Având în vedere faptul că pentru primele două contracte menționate la data de 31.10.2018 s-au împlinit doi ani de operare, în urma analizării situațiilor cantitative depuse pentru primii doi ani, a schimbărilor în structura demografică și teritorială a populației și a monitorizării activității operatorilor regionali și privați, suntem în următoarea situație: cantitățile totale de deșeuri menajere generate de populație în mediul rural sunt mult mai mari decât cantitățile de deșeuri menajere estimate prin documentațiile de atribuire și aplicația de finanțare și studiul de fezabilitate al proiectului SMID, iar în mediul urban aceste cantități sunt mai mici.

Mai mult decât atât prin aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor prin H.G. 942/20.12.2017 se aduc modificări esențiale în ceea ce privește activitățile de gestionare a deșeurilor municipale și nu numai.

Ca exemplu conform Planului de evoluție al tarifelor și a indicelui de generare a deșeurilor menajere, anexă a Aplicației de finanțare a Contractului de finanțare nr.98552/25.05.2010, pentru anul 2017, în mediul rural este estimat un indice de generare de 0,45kg/loc/zi, iar taxa maximă pentru utilizatorii casnici din mediul rural este de 4,24 lei.

Așa cum arătam anterior, la doi ani de monitorizare a cantităților efectiv generate, pentru cele 19 localități din zona 1 Sibiu delegate din mediul rural, media indicelui de generare a deșeurilor menajer este de 0,66kg/loc/zi, acest indice fiind diferit de la o localitate la alta.

Din acest motiv până în momentul de față AC s-a confruntat cu următoarea situație: întrucât taxa specială de salubritate a fost calculată prin raportarea tarifului de gestionare a serviciului de salubritate (compus din tariful operatorului de colectare și transport și tariful operatorului stațiilor de sortare și compostare, tarife rezultate în urma licitațiilor publice, tarif compus care este sub limita maximă a tarifului de salubritate prevăzut în anexa aplicației de finanțare pentru anul 2017) la indicele de generare a deșeurilor de 0,45kg/loc/zi, taxele speciale colectate în mediul rural nu acoperă contravaloarea facturilor emise de operatorii de salubritate, cantitățile facturate fiind mult mai mari decât cantitățile estimate. Estimarea cantităților pentru fiecare unitate administrativ-teritorială a fost făcută prin înmulțirea indicelui de generare cu numărul de locuitori.

Având în vedere faptul că unitățile administrativ-teritoriale achită operatorilor de salubritate contravaloarea facturilor emise din contul special deschis în acest scop, cont în care sunt virate sumele încasate din plata taxei de către cetățeni, iar datorită realizării unui indice de generare mult mai mare, aceste taxe nu sunt îndestulătoare, mare parte dintre localități au ajuns să înregistreze întârzieri la plată, ceea ce conduce în mod evident la crearea de arierate cu consecințe deosebite.

În vederea respectării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” instituit de prevederile art.17 alin.1[^]1 din Legea nr.211/2011,rep, a deșeurilor precum și prin apariția OUG 74/2018 și luând în considerare faptul că după doi ani de monitorizare a activității de salubritate suntem în prezența unor cantități reale de deșeuri menajere generate pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria delegată, apreciem că pentru stabilirea și aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2019 la nivelul fiecărui UAT trebuie ținut cont de indicele de generare rezultat pentru fiecare localitate în parte raportat la tariful serviciului de salubritate rezultat în urma licitațiilor publice și modificat conform actelor adiționale și a tarifelor operatorilor regionali (tarife care, așa cum am arătat, sunt sub limita prevăzută de aplicația de finanțare) chiar dacă taxa specială de salubritate

pentru utilizatorii casnici va fi mai mare pentru mediul rural și mai mică pentru mediul urban decât cea prevăzută în aplicația de finanțare a proiectului SMID.

O astfel de abordare, din punctul nostru de vedere nu reprezintă a încălcare a contractului de finanțare întrucât Anexa reprezentând Planul anual de evoluție a tarifelor are în vedere, pentru stabilirea taxei maxime pentru utilizatorii casnici, o situație ipotetică în care indicele de generare aferent anului 2019 pentru mediul urban este de 1,00kg/loc/zi, iar pentru mediul rural 0,46kg/loc/zi, nefăcându-se referire nicăieri la situația în care acest indice de generare este mai mare care este taxa maximă care poate fi aplicată.

Prin urmare, a fost necesară actualizarea valorilor parametrilor care conduc la stabilirea politicii tarifare, reactualizându-se Planul Tarifar pentru clienții rezidențiali și economici.

Totodată ADI ECO Sibiu a cerut un punct de vedere Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare prin adresele nr. 968/06.11.2017 și 1126/12.12.2017 cu privire la actualizarea Planului anual de evoluție al tarifelor, anexă a Aplicației de finanțare a proiectului SMID astfel încât să nu fie încălcate prevederile contractului de finanțare în cazul stabilirii taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate în funcție de indicii de generare a deșeurilor distinct pe fiecare UAT.

MDRAPFE prin adresa nr. 70566/20.12.2017 a transmis către ADI ECO Sibiu un punct de vedere iar opinia DG POS Mediu a fost că structura elementelor de calcul care s-a ținut cont la stabilirea politicii tarifare nu poate fi modificată, însă în situația în care acestea prezintă alte valori la un moment dat, acestea pot fi actualizate, dar fără a se depăși gradul de suportabilitate a populației.

În urma celor transmise de DG POS Mediu, ADI ECO Sibiu a achiziționat servicii de consultanță care a constatat în actualizarea Planului de evoluție al Tarifelor ca parte a Aplicației de Finanțare din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”.

Noul Plan Tarifar conține modificările aferente și impactul acestor modificări asupra celorlalte elemente de care trebuie să se țină cont la stabilirea politicii tarifare, precum și modificările legislative incidente apărute ulterior semnării Contractului de Finanțare, fără introducerea Contribuției la Economia Circulară prevăzută de OUG 74/2018.

Evoluția tarifului/taxei pe perioada de analiza, pe tipuri de consumatori ai serviciilor de salubritate este prezentată în următorul tabel.

Planul de evolutie al Tarifelor din Aplicatia de finantare (actualizat)

Anul	Cost / tona deseu (RON fara TVA)	I.G. Mediu Urban	I.G. Mediu Rural	Tarif/persoana fara TVA (urban)	Tarif/persoana fara TVA (rural)	Tarif/persoana cu TVA (urban)	Tarif/persoana cu TVA (rural)
2019	411.7	0.62	0.46	RON 7.66	RON 5.63	RON 9.12	RON 6.70
2020	425.3	0.63	0.46	RON 7.98	RON 5.86	RON 9.49	RON 6.97
2021	437.6	0.63	0.46	RON 8.27	RON 6.08	RON 9.84	RON 7.23
2022	450.2	0.64	0.47	RON 8.58	RON 6.30	RON 10.21	RON 7.50
2023	460.4	0.64	0.47	RON 8.84	RON 6.50	RON 10.52	RON 7.73
2024	470.8	0.65	0.47	RON 9.12	RON 6.70	RON 10.85	RON 7.97
2025	481.5	0.65	0.48	RON 9.40	RON 6.90	RON 11.18	RON 8.22
2026	492.3	0.66	0.48	RON 9.69	RON 7.12	RON 11.53	RON 8.47
2027	503.5	0.66	0.49	RON 9.98	RON 7.34	RON 11.88	RON 8.73
2028	514.9	0.67	0.49	RON 10.29	RON 7.56	RON 12.25	RON 9.00

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Valoarea anuală maximă a contractului s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor din Studiul de Fundamentare, ca fiind de 1.120.022,23 lei fără TVA, pentru durata de 1 an.

Pentru calculul valorii Contractului au fost folosite:

- cantitățile intrate în stații în perioada 2016-2018, respectiv 6.000 t cantitate deșeu biodegradabil din care 1.200 t cantitate depozitată la depozitul conform Tracon; 4.000 t cantitate deșeu reciclabil din care 1.000 t cantitate depozitată.
- De asemenea pentru anul 2019 trebuie avută în vedere contribuția pentru economia circulară în valoare de 30 lei/t deșeu depozitat iar pentru 2020 CEC-ul este de 80 lei/t deșeu depozitat.

Mecanismul de plată

Conform Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, mecanismul de plată prevăzut este tarif lei/to perceput de către operatorul stațiilor de sortare și compostare pentru prestarea activităților de sortare, respectiv compostare.

Facturile vor fi emise direct unităților administrativ-teritoriale semnatare ale contractului de achiziție, pe baza cantităților reale măsurate provenite de pe raza fiecărei localități, pentru activitatea de compostare, și către ADI ECO Sibiu pentru activitatea de sortare, pe baza cantităților acceptate la stația de sortare.

La baza mecanismului de plată folosit stau următoarele considerații principale:

- finanțarea serviciului de salubritate este asigurată prin taxă de salubritate încasată de către unitățile administrativ-teritoriale atât de la utilizatorii casnici cât și de la cei non-casnici;
- asigurarea unui grad mai mare de încasare a contravalorii prestării serviciilor prin sistemul de taxă de salubritate;
- risc mai mic de neîncasare în sarcina operatorilor de salubritate care să conducă la posibilitatea întreruperii furnizării prestării serviciilor pe motiv de neîncasare a facturilor.

Tariful oferit de către operatori pentru activitatea de compostare nu va lua în calcul veniturile obținute din valorificarea compostului produs, aceste venituri urmând a fi distribuite de către operator unităților administrative-teritoriale din aria de delegare proporțional cu cantitățile provenite de pe raza acestora.

Tariful oferit de către operatori pentru activitatea de sortare nu va lua în calcul veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile, aceste venituri urmând a fi distribuite către ADI ECO Sibiu, aceasta urmând a proceda la redistribuirea excedentului realizat după acoperirea costurilor transferate în responsabilitatea sa către unităților administrative-teritoriale din aria de delegare proporțional cu cantitățile provenite de pe raza acestora.

Având în vedere interesul scăzut al operatorului stațiilor de sortare demonstrat pe parcursul celor doi ani de operare în valorificarea materialelor reciclabile rezidat în mod evident din faptul că veniturile rezultate în urma valorificării sunt exclusiv în beneficiul UAT-urilor, este necesară stimularea operatorului pentru a depune eforturi de valorificare la prețuri cât mai ridicate.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Astfel, întrucât Aplicația de finanțare a proiectului SMID prevede posibilitatea de a opta la modalitatea de stabilire a tarifului maximal între tarif care să includă veniturile din valorificare sau tarif care să nu i-a în calcul veniturile obținute din valorificare, modalitatea aleasă este una intermediară, în care operatorului i se oferă dreptul de a obține un procent cuprins 10% și 30% din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material care depășește pragul de 550 lei/tona. Acest procent oferit se va aplica la toate facturile de valorificare a deșeurilor cu cod de ambalaj (15) după formula: $(\text{pret tona}-550 \text{ lei}) \times \text{cantitatea înscrisă pe factura}$. În situația în care valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material pe luna nu depășește pragul de 550 lei/tona, aceasta va reveni integral delegatarului. De asemenea, în vederea creșterii gradului de valorificare peste indicatorii de performanță stabiliți, se oferă posibilitatea negocierii între delegat și delegatar a unui procent cuprins între minim 1% și maxim 3% aplicabil tuturor veniturilor dintr-o luna, în cazul în care indicatorul de performanță al valorificării cantităților acceptate în stația de sortare, anume acela de 75%, este depășit, delegatarul va fi îndreptățit să primească un procent aditional. În caz contrar, acest procent aditional nu se aplică.

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax:0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14

550058 Sibiu România

CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560

Fax:0040269-436560

Web: <http://www.adiecosibiu.ro>

E-mail: adiecosibiu@gmail.com

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- b) situatia economica si financiara;
- c) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2016, 2017, 2018) să fie echivalentul a cel puțin 1.000.000 lei.

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa **Declarația privind cifra de afaceri**. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Secțiunea formulare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 1 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de 100.000 lei sau echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Modalitate de îndeplinire:

Orice document specific autoritatii competente din România sau tara de origine, prin care sa se demonstreze ca în momentul semnarii contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durata de 1 luna, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro)

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în managementul deseurilor / operarea de statii de sortare si sau compostare.

*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax:0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax:0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante ref la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fii desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)
Sef Stație sortare/compostare	Absolvent de facultate tehnică, cu cel puțin 3 ani experiență în managementul deșeurilor, din care	Va deține Certificare de absolvire curs în domeniul

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

	minimum un an in activitati de Sef Echipa tratare/eliminare deseuri sau colectare separata si transport separat Deseuri sau intr- o pozitie echivalenta sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin un an ca Sef Echipa tratare/eliminare deseuri sau colectare separata si transport separat Deseuri sau intr- o pozitie echivalenta	Managementului deseurilor Va urma un curs de perfectionare privind Managementul deseurilor, incluzand deseurile periculoase), cu finalizarea in primele 12 luni de la angajare
Manager de calitate si mediu – Responsabil de calitate si mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu.	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu,–sau Monitor mediu inconjurator, – sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform Legii 211/2011

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în alta limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care să probeze îndeplinirea cerințelor. Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate.

Ofertanții vor prezenta documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului.)

2. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința 1

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atestă că acesta deține certificarea, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atestă că acesta deține, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința 2

Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent care atestă că acesta deține, conform SR EN ISO 1400 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta ca acesta detine, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

1.2. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire «cel mai scăzut preț»:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Factori de evaluare:

1. Prețul ofertei tarif sortare: Punctaj maxim 30 puncte
2. Pretul ofertei tarif compostare: Punctaj maxim 30 puncte
3. Procent din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material: Punctaj maxim 20 puncte
4. Procent adițional pentru depășirea indicatorului de performanță privind procentul de valorificare: Punctaj maxim 20 puncte

Algoritmul de calcul al factorilor de evaluare:

1. Pretul ofertei tarif sortare

a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_1 \text{ oferta "n"} = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta "n"}) * 30$$

Tarif maximal acceptat 157,45 lei/tona fără TVA. Ofertele peste acest tarif vor fi declarate neconforme.

2. Pretul ofertei tarif compostare

a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_2 \text{ oferta "n"} = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta "n"}) * 30$$

Tarif maximal acceptat 81,70 lei/tona fără TVA. Ofertele peste acest tarif vor fi declarate neconforme.

3. Procent din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material

Se oferă posibilitatea negocierii între delegat și delegatar a unui procent cuprins între 10% și 30% din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material care depășește pragul de 550 lei/tona. Acest procent ofertat se va aplica la toate facturile de valorificare a deșeurilor cu cod de ambalaj (15) după formula: (pret tona-550 lei) x cantitatea înscrisă pe factura.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

În situația în care valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material pe luna nu depășește pragul de 550 lei/tona, aceasta va reveni integral delegatarului.

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare_3, respectiv 20 puncte se acorda procentului din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material, cel mai mic ofertat.

Pentru oricare alte procente ofertate în negociere dar nu mai mult de 30% din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material punctajul se acorda astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_3 \text{ oferta } n = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta } n) \times 20$$

Punctaj financiar_3 oferta n = punctaj pentru procentul din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material

Procent minim ofertat = procentul minim din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material

Procent oferta n = procentul propus de oferta n din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material

4. Procent aditional pentru depășirea indicatorului de performanță privind tinta de valorificare

Se ofera posibilitatea negocierii între delegat și delegatar a unui procent cuprins între minim 1% și maxim 3% aplicabil tuturor veniturilor dintr-o luna, în cazul în care indicatorul de performanță al valorificării cantităților acceptate în stația de sortare, anume acela de 75%, este depășit, delegatarul va fi îndreptățit să primească un procent aditional. În caz contrar, acest procent aditional nu se aplica.

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare_4, respectiv **20 puncte** se acorda procentului aditional din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate peste indicatorul de performanță de 75% din cantitatea acceptată în stația de sortare, cel mai mic ofertat.

Pentru oricare alte procente aditionale ofertate în negociere dar nu mai mult de 3% din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material punctajul se acorda astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_4 \text{ oferta } n = (\text{procent aditional minim ofertat} / \text{procent aditional oferta } n) \times 20$$

Punctaj financiar_4 oferta n = punctaj pentru procentul aditional din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material în situația depășirii indicatorului de performanță de 75%
Procent aditional minim ofertat = procentul aditional minim din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material

Procent aditional oferta n = procentul aditional propus de oferta n din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material

5. Adjudecarea ofertei castigatoare

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4$, unde:

- $P1$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. Pretul ofertei tarif sortare”;
- $P2$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. Pretul ofertei tarif compostare”;
- $P3$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. Procent din valoarea de vanzare a deeurilor reciclabile valorificate material”.

$P4$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „4. Procent aditional pentru depasirea indicatorului de performanta privind tinta de valorificare

Oferta câștigătoare va fi stabilită de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.**

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție este de 1% din valoarea contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prev art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se in mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

1.5. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere gradul de suportabilitate al populației de 1,8 % prevăzut în Aplicația de finanțare precum și valoarea amortizării anuale aferente echipamentelor cu care a fost dotată stația de sortare de la Sura Mica (în valoare de 717.415,36 lei/an) și pentru stația de compostare Sura Mica (în valoare de 1.015.701,96 lei/an) rezulta o valoare a redevenței anuale de 31.196 lei (respectiv 12.913 pentru Stația de Sortare Sura Mica și 18.283 lei pentru Stația de compostare Sura Mica).

Valoarea anuală a redevenței a fost calculată ținându-se seama de valoarea rămasă neamortizată a bunurilor până în prezent și raportată la o perioadă de 1 an (durata care se consideră necesară pentru derularea procedurii de licitație publică în vederea desemnării unui operator), precum și cu luarea în considerare a impactului redevenței solicitate în tariful maximal stabilit în vederea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate al populației de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Aplicația de finanțare a proiectului SMID.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de sortare și compostare de la Stațiile de la Șura Mică și Cîsnădie, inclusiv vânzarea materialelor reciclabile recuperate prin sortare, a compostului și valorificarea energetică prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, având în vedere situația reglementată de art. 104 alin. (1) lit. c) și ca o măsură strict necesară, deoarece perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, respectiv blocarea sistemului de gestionare a deșeurilor în Zona 1 și 2 Sibiu cu consecințe reale pentru sănătatea populației și siguranței mediului, urmare a constatării de către instanță a încetării contractului de gestiune a activității de operare a stației de sortare și compostare Sura Mica înainte de ajungerea lui la termen.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUCUR IOAN MARIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
SCHIAU MARIA CICI